

貸出キットについて

1. 貸出キットの内容

昭和館の常設展示室の内容をコンパクトにしたセットです。

実物資料、解説や写真のパネルで戦中・戦後の人々の暮らしを伝える内容です。

※**体験展示を目的としたものではありません**ので、観覧者や児童・生徒には、資料に直接触れないよう周知をお願いします。

<お知らせ> 令和8年3月をもって、貸出キット（大）の貸出を終了いたしました。

現在ご利用可能なものは以下のとおりです。

貸出キット（小） 3号・4号・5号

実物資料 約25点、グラフィックパネル（A2）23枚、

オーラルヒストリー（証言映像）総集編DVD 1枚

昔の道具パネル

「昔の道具のうつり変わり」パネル（A2）2枚、道具の解説パネル（A2）4枚、

道具クイズカード（A5）11枚、グラフィックパネル（A2）23枚

グラフィックパネル

グラフィックパネル（B2）31枚

2. 貸出キットの利用

展示期間

展示期間（輸送や準備・撤収にかかる日数をのぞく）は、7日間以内とします。

貸出費用

- ・借用料は無料です。ただし往復の送料は、借受人がご負担下さい。
- ・営利目的の貸し出しはおこなっておりません。

貸出中の責任

- ・貸出期間中における資料の運搬及び保管については、借受人が責任を持っておこない、汚損・破損・紛失などしないようご注意ください。
- ・夜間は、施錠し、紛失等にご注意ください。
- ・資料等に問題が発生した場合には、直ちに昭和館学芸部へ連絡をとり、職員の指示に従うようにしてください。
- ・借受人が特記事項に違反したときには、承認を取り消すことがあります。その際に生じた諸経費について当館はその責任を負いません。

申請書・報告書

・申請書に記載した目的以外には使用しないでください。別の目的で使用するときは、あらためて申請書を提出してください。

・事業が終了したときは、実施報告書を必ず提出してください。

その他、不明な点については、昭和館の担当者に相談してください。

3. 申込から返却までの流れ

① 問合せ

予約は貸出希望日の1年前より受付を開始します。貸出希望日の1か月前までに、利用状況を電話でお問合せください。 ※休館日（原則月曜）には発送や来館対応をいたしかねます。借用期間の開始／終了日を決める際、ご注意ください。

② 申請書確認（仮予約）

[必要書類] **貸出キット借用申請書・事業の概要が分かる企画書**

申請書はHPからダウンロードしていただくか、FAXでお送りします。必要事項を記入した申請書をFAX（またはメール）にてお送りいただき、担当者の確認後、仮予約となります。重なった場合には、申請書の到着順とさせていただきます。

③ 申請書提出（予約確定）

記載事項に問題がなければ連絡しますので、代表者印を押した申請書の原本を郵送してください。

④ 貸出

貸出期間になりましたら、キットを郵送します。来館引取の場合は、事前に時間をお知らせください。同封されている貸出承認書を必ずお受け取りください。

⑤ 返却

展示終了後は借用期間内にご返送ください。実施報告書はキットの中に入れてお送りいただくか、別途FAX・メールにてご送付ください。

申込・お問合せ： 昭和館 学芸部

〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-1

TEL 03-3222-2577 FAX 03-3222-2575

メール gakugei@showakan.go.jp

<映像のみの貸し出しの問い合わせ先>

昭和館 映像・音響室 03-3222-2574