

まずFAX等で書類一式をご提出頂き、担当者が記入内容を確認の上、問題がなければ仮予約となります。仮予約完了後、書類の原本をご提出ください。

記入例（学校）

貸出キット借用申請書

令和10年10月15日

公印を押印してください（個人印不可）。

昭和館館長様

団体・学校名	明治区立大正小学校
代表者	校長 昭和一郎 印
(取扱者)	(教諭 平成花子)
連絡先	〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-1 TEL 03-1234-5678 FAX 03-2345-6789
資料送付先	〒— 同上 TEL — — FAX — —

代表者氏名、取扱者（担当者）名、連絡先をご記入ください。

連絡先とキットの送付先が異なる場合のみ記入してください。

展示内容	小学校第6学年社会学習単元「長く続いた戦争と人々のくらし」の学習に際して、内容への理解を深めることを目的に展示するため。		
貸出物	<ul style="list-style-type: none">・貸出キット 3号・グラフィックパネル・オーラルヒストリー（疎開／空襲／総集編勤労動員・学徒出陣／戦没者）・昔の道具パネル		
使用場所	申請校校内 3階図画工作室		
入場予定者数	60名	入場料	無料
展示使用期間	令和10年12月5日（火）～令和10年12月11日（月）		
借用期間	令和10年12月2日（土）～令和10年12月14日（木）		
配達指定日	令和10年12月4日（月）		
借用方法	来館・送付	返却方法	来館・
備考	12月9日（土）、10日（日）は休校日である。		

展示目的をご記入ください。「展示」という文言を必ず入れてください。

希望する資料に○を付け、指定されたキットの号数を記入してください。（「昔の道具パネル」はキットに同梱可）

教室等で展示を行う期間（授業の実施日）です。
※7日間以内

開始／終了日は、月曜ほか昭和館の休館日を避けてください。
輸送や展示準備・撤収等を全て含めてください。
※昭和館からキットが出発し、展示後に昭和館へ戻るまでの期間。輸送には、往路・復路とも各2日以上かかります

キットの到着希望日です。

展示使用期間中に休校日等が含まれる場合は、その旨を記入してください。
(休校日等は、繁忙期等を除き、原則として展示使用期間に算入しません)