

まずFAX等で書類一式をご提出頂き、担当者が記入内容を確認の上、問題がなければ仮予約となります。仮予約完了後、書類の原本をご提出ください。

記入例（学校）

貸出キット借用申請書

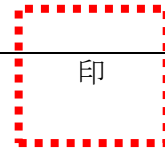
令和10年10月15日

公印を押印してください（個人印不可）。

昭和館館長 様

代表者氏名、取扱者（担当者）名、連絡先をご記入ください。

団体・学校名	明治区立大正小学校
代表者	校長 昭和 一郎
(取扱者)	(教諭 平成 花子)
連絡先	〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-1 TEL 03-1234-5678 FAX 03-2345-6789
資料送付先	〒 — 同上 TEL — — FAX — —



連絡先とキットの送付先が異なる場合のみ記入してください。

展示内容

小学校第6学年社会科学学習单元「長く続いた戦争と人々の暮らし」の学習に際して、内容への理解を深めることを目的に展示するため。

展示目的をご記入ください。「展示」という文言を必ず入れてください。

貸出物

・貸出キット 3号

・オーラルヒストリー（疎開 / 空襲 / 総集編 / 勤労働員・学徒出陣 / 戦没

・昔の道具パネル

希望する資料に○を付け、指定されたキットの号数を記入してください。（昔の道具パネルはキットに同梱可）

使用場所

申請校校内 3階図画工作室

教室等で展示を行う期間（授業の実施日）です。※7日間以内

入場予定者数

60名

入場料

無料

展示使用期間

令和10年12月5日（火）～令和10年12月11日（月）

借用期間

令和10年12月2日（土）～令和10年12月14日（木）

配達指定日

令和10年12月 4日（月）

借用方法

来館・送付

返却方法

来館・

備考

12月9日（土）、10日（日）は休校日である。

開始/終了日は、月曜ほか昭和館の休館日を避けてください。輸送や展示準備・撤収等を全て含めてください。※昭和館からキットが発出し、展示後に昭和館へ戻るまでの期間。輸送には、往路・復路とも各2日以上かかります

キットの到着希望日です。

展示使用期間中に休校日等が含まれる場合は、その旨を記入してください。（休校日等は、繁忙期を除き、原則として展示使用期間に算入しません）