

まずFAX等で書類一式をご提出頂き、担当者が記入内容を確認  
のうえ、問題がなければ仮予約となります。仮予約完了後、書類  
の原本をご提出ください。

## 記入例（一般団体）

### 貸出キット借用申請書

令和10年10月15日

公印を押印してください（個人印不可）。

昭和館館長 様

代表者氏名、取扱者（担当者）名、  
連絡先をご記入ください。

団体・学校名	公益財団法人 明治県遺族連合会
代表者	会長 大正 一郎
(取扱者)	(教諭 昭和 花子)
連絡先	〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-1 TEL 03-1234-5678 FAX 03-2345-6789
資料送付先	〒 — 同上 TEL — — FAX — —

連絡先とキットの送付先が異なる場合  
のみ記入してください。

展示内容	「戦争と平和を考えるパネル展」において、戦中・戦後における人々のくらしの様子 を紹介することを目的に展示するため。		
貸出物	・貸出キット 1 号 ・オーラルヒストリー（疎開 / 空襲 / 総集編 / 勤労働員・学徒出陣 / 戦没者） ・昔の道具パネル		
使用場所	明治県慰霊会館 5階 平成の間		
入場予定者数	3,000名	入場料	300円
展示使用期間	令和10年12月5日（火）～令和10年12月11日（月）		
借用期間	令和10年12月2日（土）～令和10年12月14日（木）		
配達指定日	令和10年12月4日（月）		
借用方法	来館・送付	返却方法	来館・（ ）
備考	12月7日（木）は休館日である。		

展示目的をご記入ください。「展示」と  
いう文言を必ず入れてください。

希望する資料に○を付け、指定  
されたキットの号数を記入し  
てください。（「昔の道具パネ  
ル」はキットに同梱可）

会場で展示を行う（入場でき  
る）期間です。※7日間以内

開始／終了日は、月曜ほか昭和  
館の休館日を避けてください。  
輸送や展示準備・撤収等を全て  
含めてください。  
※昭和館からキットが出発し、  
展示後に昭和館へ戻るまでの期  
間。輸送には、往路・復路とも  
各2日以上かかります

キットの到着希望日です。

展示使用期間中に休館日等が含まれる場合は、その旨を記入してください。  
（休館日等は、繁忙期等を除き、原則として展示使用期間に算入しません）