

# 貸出キットについて

## 1. 貸出キットの内容

昭和館の常設展示室の内容をコンパクトにしたセットです。

実物資料、解説や写真のパネルで戦中・戦後の人々の暮らしを伝える内容です。

※体験展示を目的としたものではありませんので、資料に直接触れることはしないようにご指導ください。

## 2. 貸出キットの利用

### 展示期間

展示期間は、7日間以内とさせていただきます。(輸送等の日数は含みません)

### 貸出費用

借用料は無料です。ただし往復の運送費は、借受人がご負担下さい。

営利目的の貸し出しはおこなっておりません。

### 貸出中の責任

貸出期間中における資料の運搬及び保管については、借受人が責任を持っておこない、汚損・破損・紛失などしないようご注意ください。

夜間は、施錠し、紛失等にご注意ください。

資料等に問題が発生した場合には、直ちに昭和館学芸部へ連絡をとり、職員の指示に従うようにしてください。

借受人が特記事項に違反したときには、承認を取り消すことがあります。その際に生じた諸経費について当館はその責任を負いません。

### 申請書・報告書

申請書に記載した目的以外には使用しないでください。別の目的で使用するときはあらためて申請書を提出してください。

事業が終了したときは、実施報告書を必ず提出してください。

その他、不明な点については、昭和館の担当者に相談してください。

## 3. 申し込みから返却までの流れ

- ① 貸出希望日の1か月前までに、利用状況を電話でお問い合わせください。  
予約は貸出希望日の1年前より受付を開始いたします。
- ② 予約には申請書と企画書が必要になります。申請書はHPからダウンロードしていただくか、FAXでお送りします。貸出物と貸出期間、展示期間などを決め、ご記入いただいた借用申請書をFAXしていただき仮予約となります。重なった場合には、予約順とさせていただきます。
- ③ FAXされた書類に問題がなければ連絡しますので、代表者印を押したうえ、昭和館まで原本を郵送してください。
- ④ 貸出期間になりましたら、キットを郵送します。同封されている貸出承認書を必ずお受け取りください。

- ⑤ 展示終了後は借用期間内にご返送ください。実施報告書はキットのなかに入れてお送りいただくか、別途ご送付ください。

申込先・問い合わせ先：

〒102-0074

東京都千代田区九段南1-6-1

昭和館学芸部 TEL 03-3222-2577

FAX 03-3222-2575

<映像のみの貸し出しの問い合わせ先>

昭和館 映像・音響室 03-3222-2574