

本申請書に加えて、実施事業の内容がわかる書類（書式自由。A4で1枚程度、案でも可）もご提出ください。先にFAX等で書類一式をご提出頂き、担当者が記入内容を確認のうえ、問題がなければ仮予約となります。仮予約完了後、書類の原本をご提出ください。

記入例（一般団体）

貸出キット借用申請書

令和10年10月15日

申請者の氏名、取扱者（担当者）名、連絡先をご記入ください。

公印を押印してください（個人印不可）。

昭和館館長 様

団体・学校名	公益財団法人 明治県遺族連合会		
代表者	会長 大正 一郎		印
(取扱者)	(総務課 昭和 花子)		
連絡先	〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-1 TEL 03-1234-5678 FAX 03-2345-6789		
資料送付先	〒 — — — — TEL — — — — FAX — — — —		

連絡先とキットの送付先が異なる場合のみ記入してください。

展示内容	「戦争と平和を考えるパネル展」において、戦中・戦後における人々のくらしの様子を紹介することを目的に展示するため。		
貸出物	<ul style="list-style-type: none"> 貸出キット 1号 オーラルヒストリー（疎開 / 空襲 / 総務課） 昔の道具パネル（単体 / 同梱） 		
使用場所	明治県慰霊会館 50階 平成の間		
入場予定者数	3,000名	入場料	300円
展示使用期間	令和10年12月4日 ~ 令和10年12月11日		
借用期間	令和10年12月1日 ~ 令和10年12月14日		
配達指定日	令和10年12月3日		
借用方法	来館・送付	返却方法	来館・送付
備考	12月9日（日）は休館日である。		

展示目的をご記入ください。「展示」という文言を必ず入れてください。

貸出を希望する資料に○を付けるとともに、指定されたキットの号数を記入してください。（「昔の道具パネル」はグラフィックパネルに同梱可）

会場で展示を行う期間です。（原則7日間以内）

輸送や展示準備、展示後の撤収等を全て含んだ期間です。（昭和館からキットが発出し、展示後に昭和館へ戻るまでの期間です。輸送には、往路・復路とも各2日以上かかります。また、月曜は原則として休館日のため、設定できません）

展示使用期間中に休館日等が含まれる場合は、その旨を記入してください。（休館日等は、繁忙期等を除き、原則として展示使用期間に算入しません）

貸出の際、キットが会場等に到着する日です。