

昭和館図書情報部長殿

館内資料貸出・借用申請書(写真・映像資料用)

貴館の資料を下記の通り借用したいので許可願います。

使 用 者			
名 称  (取扱責任者)			
住 所			
電話番号			
借用を必要とする理由			
利用媒体		利用方法	
資 料 名		登録番号	
計			
取材 年月日		掲載(放映) 年月日	

使用者は、以下の項目に同意いたします。

- 1 取材資料を第三者に譲渡しないこと。
- 2 取材資料を掲載もしくは放映する場合、エンドロールの他に、該当箇所「昭和館 提供」のクレジットを併せて必ず表示すること。
- 3 掲載もしくは放映された作品は、二部を昭和館図書情報部宛てに納付すること。
- 4 申請して許可を得た資料に関しては全てを利用すること。利用しない資料の貸出は認めない。
- 5 借用した資料及び媒体は、利用後返却のこと。
- 6 資料の著作権及び肖像権等に関する問題が発生した場合は、申請者が全ての責任を負うものとする。

上記の資料を借用します。

平成 年 月 日 印

図書情報部長	図書情報課長	担当者

## 館内資料貸出・借用許可書(写真・映像資料用)

当館の資料借用を許可いたします。

使 用 者			
名 称			
(取扱責任者)			
住 所			
電話番号			
借用を必要とする理由			
利用媒体		利用方法	
資 料 名		登録番号	
計			
取材		掲載(放映)	
年月日		年月日	

使用者は、以下の項目に同意いたします。

- 1 取材資料を第三者に譲渡しないこと。
- 2 取材資料を掲載もしくは放映する場合、エンドロールの他に、該当箇所「昭和館 提供」のクレジットを併せて必ず表示すること。
- 3 掲載もしくは放映された作品は、二部を昭和館図書情報部宛てに納付すること。
- 4 申請して許可を得た資料に関しては全てを利用すること。利用しない資料の貸出は認めない。
- 5 借用した資料及び媒体は、利用後返却のこと。
- 6 資料の著作権及び肖像権等に関する問題が発生した場合は、申請者が全ての責任を負うものとする。

上記の資料を借用します。			
平成	年	月	日
			印

図書情報部長	図書情報課長	担当者